

Согласованно:  
На общем собрании  
Трудового коллектива  
Протокол № 2  
« 04 » февраля 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МБУ СШ № 6  
Н.Ю.Попова  
« 04 » февраля 20 19 г.



Введено в действие приказом № 22/1-ОР от « 04 » февраля 20 19 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ «О противодействии коррупции»

### 1. Общее положения.

1.1. Данное положение «О противодействии коррупции» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона российской федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «о противодействии коррупции».

1.2. Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

#### 1.3.1. коррупция:

- злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц незаконное представление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- совершение деяния, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

1.3.2. Противодействие коррупции – деятельность членов рабочей группы по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции:

- признание, обеспечение защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер.
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **2. Основные меры по профилактике коррупции.**

Профилактика коррупции осуществляется путём применения следующих основных мер.

- 2.1. Формирование у работников школы нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.2. Формирование у родителей (законных представителей) занимающихся нетерпимости к коррупционному поведению;
- 2.3. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству;
- 2.4. Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы и родителям (законным представителям) занимающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **3. Основные направления по повышению эффективности противодействия коррупции.**

- 3.1. Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросу противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- 3.2. Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) занимающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) занимающихся негативного отношения к коррупционному поведению;
- 3.3. Совершенствование системы и структуры органов самоуправления;
- 3.4. Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.5. Обеспечение доступа работников школы и родителей (законных представителей) занимающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления;
- 3.6. Конкретизация полномочий работников и руководящих работников школы, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.
- 3.7. Уведомление в письменной форме работниками школы администрации и рабочей комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.8. Создание условий для уведомления занимающихся и их родителями (законными представителями) администрации школы и Управляющего по правам человека обо всех случаях вымогания у них взяток работниками школы.

## **4. Организация основы противодействия коррупции.**

- 4.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:
  - рабочая группа по противодействию коррупции;
  - управляющий по правам человека;
  - заместитель директора.

4.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создаётся в январе каждого календарного года; в состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят работники школы, члены родительского комитета.

4.3. Выборы членов рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на общем собрании трудового коллектива и заседании общешкольного родительского комитета. Обсуждается состав рабочей группы и утверждается приказом директора школы.

4.4. Члены рабочей группы избирают председателя и секретаря.

Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

4.5. Полномочия членов рабочей группы по противодействию коррупции:

4.5.1. Председатель рабочей группы по противодействию коррупции:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания рабочей группы;
- на основе предложений членов рабочей группы формирует план работы рабочей группы на текущий год и повестку дня его очередного заседания;
- по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- представляет рабочую группу в отношениях с работниками школы, занимающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к её компетенции;
- даёт соответствующие поручения секретарю членам рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания рабочей группы.

4.5.2. Секретарь рабочей группы:

- организует подготовку материалов к заседанию рабочей группы, а также проектов его решений;
- информирует членов рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведёт протокол заседания рабочей группы.

4.5.3. Члены рабочей группы по противодействию коррупции:

- вносят председателю рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседания рабочей группы;
- вносят предложения по формированию плана работы;
- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседания рабочей группы;
- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях рабочей группы, вправе излагать своё мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;
- участвуют в реализации принятых рабочей группой решений и полномочий.

4.6. Заседания рабочей группы по противодействию коррупции проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания.

Заседания могут быть как открытыми так и закрытыми.

4.7. Заседание рабочей группы правомочно, если на нём присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, члены рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение,

которое подлежит приобщению к протоколу. По решению рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники школы или представители общественности.

4.8. Члены рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) группой. Информация, полученная рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.9. Рабочая группа по противодействию коррупции:

- ежегодно в январе определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями;
- контролирует деятельность в области противодействия коррупции;
- реализует меры, направленные на профилактику коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- разрабатывают проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- принимают заявления работников школы, занимающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- направляют в рабочую комиссию по противодействию коррупции свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности школы.

## **5. Ответственность физических юридических лиц за коррупционные правонарушения.**

5.1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

5.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

*Положение разработано: зам. директора Повет  
Писцова Н.Ю.*